

粟島浦村 会計年度任用職員申込書

任命権者 あて

※記入不要
登録番号 第 号
登録年月日
年 月 日

写 真

上半身無帽
(3 cm × 4 cm)

※写真の裏面に氏名
を記入

住所及び 連絡先	〒 - -		性 別	昭和 平成	年 月 日生
	(電話) - -	(携帯電話) - -			
ふりがな					
氏 名			男・女		

粟島浦村会計年度任用職員の登録をしたいので、次のとおり申し込みます。

申込職種番号 及び職種名	職種名				
	該当する場合は、右の□にチェックをしてください。 ※ほかの職種も申込みをしている □ 申込みしている職種 () ※選挙における期日前・当日の受付業務等をやってもよい <input checked="" type="checkbox"/>				
勤務時間等 ※該当する区分に ○をしてください。	勤務期間 ①年間を通して勤務 ②その他 ()				
	勤務日数 ①週5日 ②その他 ()				
	勤務時間 ①7時間45分 ②その他 ()				
社会保険	扶養範囲内での勤務を (希望する ・ 特にこだわらない)				
配慮事項・ その他希望等 ※任意記入					
最終学歴	(学校名)	年 月卒業			
直近の職歴 (本村の非常 勤職員を含 む。) ※直近の職歴 を上から順に 記入してくだ さい。	勤務先名称 所属部署名	就労形態 <small>※該当する区分に○をし てください。</small>	就労期間		
		正社員・パート・ 嘱託・臨時・ その他 ()	年	月	～ 年 月
		正社員・パート・ 嘱託・臨時・ その他 ()	年	月	～ 年 月
		正社員・パート・ 嘱託・臨時・ その他 ()	年	月	～ 年 月
		正社員・パート・ 嘱託・臨時・ その他 ()	年	月	～ 年 月
本村の非常勤職員として勤務経験がある場合は、職員番号を記入⇒ ※職員番号がわからない場合は、空欄でも構いません					
免許・資格等 の取得状況	免許・資格等の名称	取得 (見込み) 年月日			
		年	月	日	取得・取得見込み
		年	月	日	取得・取得見込み
		年	月	日	取得・取得見込み

備考 太枠内を記入してください。

※裏面あり

